



**DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR**

**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES  
INSTITUCIONAL  
(UACI)**

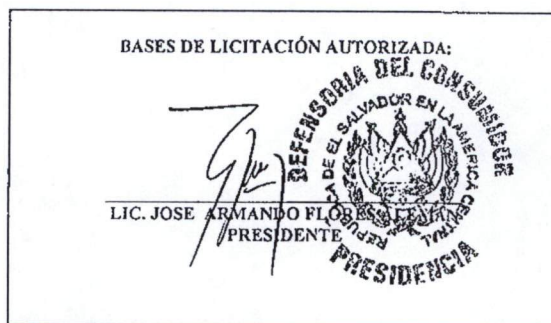
**BASES DE LA**

**LICITACION PÚBLICA POR INVITACIÓN**

**No. 05/2010**

**DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR**

**"SUMINISTRO DE CUPONES DE COMBUSTIBLE CON SERVICIO  
DE BOMBA PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE LA  
DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR"**



**ANTIGUO CUSCATLÁN, FEBRERO 2010**

## INDICE

### Sección I. Instrucciones a los ofertantes

1. Objeto de la Licitación	3
2. Bases de Licitación	3
3. Del Ofertante	3
4. Marco Legal	4
5. Capacidad para contratar	4
6. Impedidos para ofertar	5
7. Consultas y/o aclaraciones	5
8. Errores y omisiones en los documentos de licitación	5
9. Notificaciones de adendas y/o enmiendas	5
10. Idioma en que deberá presentarse la oferta	6
11. Moneda de la oferta	6
12. Gastos de presentación de la oferta	6
13. Forma de presentación y contenido de la oferta	6
14. Contenido de los sobres	7
14.1 Sobre No.1, Documentos legales	7
14.2 Sobre No.2, Documentación financiera	9
14.3 Sobre No.3, Oferta técnica-económica	9
14.4 Sobre No.4, Garantía de mantenimiento de oferta	10
15. Ofertas alternativas	10
16. Recepción y apertura de ofertas	11
17. Prohibiciones	11
18. Suspensión, dejar sin efecto o prorroga el plazo de la licitación	12
19. Declaración de desierta	12
20. Rechazo de ofertas	12
21. Sanciones a particulares	12

### Sección II. Evaluación de ofertas

1. Proceso de evaluación de ofertas	13
1.1 Capacidad Legal	14
1.2 Capacidad financiera	14
1.3 Evaluación de la oferta técnica	14
1.4 Evaluación de la oferta económica	15
2. Recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas	15
3. Aspectos subsanables	15

### Sección III. Adjudicación y firma

1. Adjudicación	16
2. Notificación del resultado de la evaluación	16
3. Documentos contractuales	16
4. Requisitos previos a la contratación de los adjudicatarios	17
5. Firma de Contrato	17
6. Garantía de cumplimiento de contrato	17
6.1 Presentación y Monto	17
6.2 Cobro de la Garantía	18
7. Recepción del Bien	18

**LICITACION PUBLICA POR INVITACION N° 05/2010**  
**"SUMINISTRO DE CUPONES DE COMBUSTIBLE CON SERVICIO DE BOMBA PARA VEHÍCULOS**  
**AUTOMOTORES DE LA DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR"**



8. Administración del Contrato	18
9. Forma de Pago	18
10. Vicios o Deficiencias	18
11. Sanciones Económicas	18

**Sección IV. CONDICIONES DEL BIEN SOLICITADO**

1. Condiciones de la Oferta	19
2. Limite Geográfico	19
3. Sobre la Oferta Económica	19

**Sección V. ANEXOS** 20

No.1 Formulario para declaración jurada (No.1)
No.2 Carta de Oferta (No.2)
No.3 Formulario para Identificación del Contratista (No.3)
No.4 Modelo de Contrato (No.4)
No.5 Cuadro de Oferta Básico (No. 5)



## SECCION I. INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES

### 1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

**LA DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR**, que en el texto del presente documento se denominará LA DEFENSORÍA, por medio de su Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, UACI, quien luego de haber dado cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 12 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará **LACAP**, promueve la presente Licitación Pública por Invitación, denominada "**SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CON SERVICIO DE BOMBA PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE LA DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR**"

### 2. BASES DE LICITACIÓN

En las presentes Bases de Licitación, se estipulan los suministros que se requieren, los procedimientos de la licitación y las condiciones contractuales, que comprenden:

- Sección I - Instrucciones a los ofertantes
- Sección II - Evaluación de ofertas
- Sección III - Adjudicación y firma
- Sección IV - Especificaciones del bien o servicio solicitado
- Sección V - Anexos

### 3. DEL OFERTANTE

Podrán participar todas las personas naturales y jurídicas legalmente constituidas, interesadas en proporcionar el suministro solicitado; y que comprueben su capacidad financiera legal y técnica.

El ofertante sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta y la Defensoría no se hará responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de los resultados del proceso de licitación.

Es entendido y convenido que los ofertantes, previo a la presentación de su oferta han examinado y comprendido el alcance y naturaleza de la Licitación, así como de las condiciones generales y especiales y de todo detalle que pueda afectar de alguna manera el suministro solicitado. Por consiguiente, la Defensoría no será responsable por las consecuencias

derivadas en la falta de conocimiento o mala interpretación de lo establecido en el presente documento y sus anexos por parte del oferente.

#### 4. MARCO LEGAL

La presente Licitación esta sujeta a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica (LACAP) y a normas del Derecho Común, en lo que le fueren aplicables.

#### 5. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

De conformidad al Art. 25 de la LACAP, podrán contratar con la Defensoría, las personas naturales capaces conforme al derecho común y las personas jurídicas legalmente constituidas, sean nacionales o extranjeras, siempre que no se encuentren incapacitadas por alguna de las situaciones siguientes:

- a) Haber sido condenado con anterioridad mediante sentencia firme, y no haber sido habilitado en sus derechos, por delitos contra la Hacienda Pública, y los contemplados en la ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos.
- b) Haber sido declarado en estado de suspensión de pagos de sus obligaciones o declarado en quiebra o concursos de acreedores siempre que no esté rehabilitado;
- c) Haber sido declarado culpable por la extinción de cualquier contrato celebrado con alguna de las Instituciones, durante los últimos cinco años contados a partir de la referida declaración;
- d) Estar insolvente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, municipales y de seguridad social;
- e) Haber incurrido en falsedad al proporcionar la información requerida de acuerdo a la LACAP;
- f) En el caso de que concurra como persona jurídica extranjera y no estuviere legalmente constituida de conformidad a las normas de su propio país, o no haber cumplido con las disposiciones de la legislación nacional, aplicables para su ejercicio o funcionamiento; y
- g) Haber evadido la responsabilidad adquirida en otras contrataciones, mediante cualquier artificio.

Los contratos celebrados en contravención a lo dispuesto en este artículo producen nulidad. Sin perjuicio de la responsabilidad administrativa y penal en que se incurra.



#### 6. IMPEDIDOS PARA OFERTAR

De conformidad con el Art. 26 de la LACAP, no podrán participar como ofertantes:

- a) Los miembros del Consejo de Ministros.
- b) Los Funcionarios y Empleados Públicos y Municipales, en su misma Institución cuando en ellos concurra la Calidad de Propietarios, Socios o Accionistas de la Empresa o de Administradores, Gerentes, Directores o Representante Legal del Ofertante de las Obras, Bienes o Servicios. Esta disposición también será aplicable a los Miembros de las Juntas o Consejos Directivos.
- c) El Cónyuge o Conviviente y las personas que tuvieren vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, con los Funcionarios Públicos mencionados en el literal anterior.

#### 7. CONSULTAS Y/O ACLARACIONES

Si algún ofertante necesita alguna aclaración al contenido de las presentes bases y sus anexos, en cuanto a su interpretación o encontrarse contradicciones o discrepancias u omisiones en ellos, deberá notificarlo por escrito a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, ubicada en Plan de La Laguna, Calle Circunvalación N° 20, Antiguo Cuscatlán, **teléfono 2526-9043, y Fax 2526-9047 correo electrónico [vgallo@Defensoria.gob.sv](mailto:vgallo@Defensoria.gob.sv)** dentro de los **tres días hábiles** posteriores al retiro de las Bases de Licitación.

La Defensoría del Consumidor, contestará cada una de las consulta realizadas por las empresas que retiraron las respectivas bases de Licitación, si como resultado de las consultas realizadas hubiese necesidad de elaborar una adenda se les notificará en legal forma a todas las personas naturales o jurídicas que retiraron bases, así como también de las aclaraciones.

#### 8. ERRORES Y OMISIONES EN LOS PRESENTES DOCUMENTOS DE LICITACION

No se permitirá que el ofertante se aproveche de cualquier error y/u omisión cometido en el presente documento de licitación. En el caso que se encontraran errores y/u omisiones, el ofertante deberá notificar a la Defensoría del Consumidor quien emitirá la corrección correspondiente.

#### 9. NOTIFICACIONES DE ADENDAS Y/O ENMIENDAS

La Institución podrá emitir las adendas o enmiendas a las Bases, de las cuales, todos los interesados que hayan obtenido las Bases de Licitación serán notificados de las aclaraciones o

modificaciones correspondientes, a mas tardar con 1 día hábil de anticipación a la presentación de las ofertas.

#### 10. IDIOMA EN QUE DEBERA PRESENTARSE LA OFERTA

La oferta que prepare el Ofertante, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el ofertante y la Defensoría, deberá redactarse en castellano. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el ofertante podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción al castellano debidamente autenticada por las autoridades correspondientes e indicarán la posibilidad de proporcionar información complementaria, si esta es requerida por la Defensoría. La traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la oferta.

#### 11. MONEDA DE LA OFERTA.

Los precios serán cotizados en dólares de los Estados Unidos de América.

#### 12. GASTOS DE PREPARACION DE OFERTA

No se efectuará reembolso por gastos incurridos en la preparación y presentación de la oferta, independientemente de los resultados del Proceso de Evaluación de las mismas.

#### 13. FORMA DE PRESENTACION Y CONTENIDO DE LA OFERTA

Los participantes en esta licitación deberán preparar y presentar su oferta por escrito en un sobre identificando en la parte exterior del mismo, el nombre del oferente, número y nombre de la licitación, nombre de la Defensoría del Consumidor, según se muestra en el siguiente modelo.

<p>Ofertante _____ Licitación Publica por Invitación No. 05/2010 "SUMINISTRO DE CUPONES DE COMBUSTIBLE CON SERVICIO DE BOMBA PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE LA DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR"</p>
--

Dicho Sobre deberá contener cuatro sobres separados, debidamente identificados en la parte exterior de cada uno, según se detalla a continuación:



- |                   |  |
|-------------------|--|
| <b>SOBRE No.1</b> | Contendrá y deberá ser rotulado como "Documentos Legales"                  |
| <b>SOBRE No.2</b> | Contendrá y deberá ser rotulado como "Documentación Financiera"            |
| <b>SOBRE No.3</b> | Contendrá y deberá ser rotulado como "Oferta Técnica-Económica"            |
| <b>SOBRE No.4</b> | Contendrá y deberá ser rotulado como "Garantía de Mantenimiento de Oferta" |

#### 14. CONTENIDO DE LOS SOBRES

Cada sobre contendrá toda la documentación en original, en su defecto fotocopia certificada, a acepción de las solvencias que deberán ser originales y una copia fiel a su original separada en fólder por separado, anillados, organizados e identificados con separadores y con viñetas visibles, con índice y debidamente foliadas (numeradas) las páginas de la oferta.

##### 14.1 SOBRE NUMERO UNO "DOCUMENTOS LEGALES"

Si es Persona Jurídica.

Fotocopia certificada por Notario de:

- a) Testimonio de Escritura de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro de Comercio.
- b) Testimonio de la Escritura de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad inscrita en el Registro de Comercio (sí la hubiere).
- c) Credencial vigente del Representante Legal de la empresa u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Registro de Comercio ó Testimonio de la Escritura del Poder, inscrita en el Registro de Comercio.
- d) NIT, IVA de la Sociedad, Documento Único de Identidad y NIT del Representante Legal de la empresa que participa.
- e) Constancia de Matrícula de Comercio de Comerciante Social vigente, o en su defecto, recibo de pago de las mismas, o constancias extendidas por el Registro de Comercio de



que la emisión de las Matrículas se encuentran en trámite de renovación, o primera vez según sea el caso.

- f) Nómina de Accionistas vigente.

**Originales de los siguientes documentos:**

**SOLVENCIAS:**

- a) Solvencia de la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda.
- b) Solvencia del ISSS - Régimen Salud vigente a la fecha de apertura de ofertas o en su defecto recibo de pago de la misma, o constancia extendida por el ISSS.
- c) Solvencia de Pago de Cotizaciones Provisionales de la Unidad de Pensiones del ISSS, vigente a la fecha de apertura de ofertas o en su defecto recibo de pago de la misma, o constancia extendida por el ISSS.
- d) Solvencia de la AFP (CONFIA y CRECER), IPSFA o constancias de trámite de las mismas, vigentes.
- e) Solvencias de Impuestos Municipales de la Sociedad, vigente a la fecha de la apertura de ofertas, de la Alcaldía municipal del domicilio del ofertante.
- f) Declaración Jurada sobre la capacidad para contratar y la veracidad de la información proporcionada, de conformidad con los Art. 25 y 44 literal f) de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) (Anexo No.1).

**Si es persona natural.**

**Fotocopia certificada por notario de:**

- a) Documento Único de Identidad (DUI).
- b) Tarjeta del Número de Identidad Tributaria (NIT).
- c) Tarjeta de Registro de contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA).
- d) Constancias de matrículas de comercio de comerciante individual vigentes, o en su defecto, recibo de pago de las mismas, o constancias extendidas por el Registro de Comercio de que la emisión de las matrículas se encuentran en trámite de renovación, o primera vez según sea el caso.

**Originales de los siguientes documentos:**

Este apartado se refiere a que las personas naturales deberán presentar los mismos documentos originales solicitados a las personas jurídicas (en lo que aplique).

**14.2 SOBRE NUMERO DOS "DOCUMENTACION FINANCIERA"**

**PERSONA JURÍDICA (SOCIEDAD ANÓNIMA)**

- a) Un original o copia autenticada por Notario del Balance General y Estado de Resultados, años 2008, debidamente auditados y presentados en el Centro Nacional de Registros.
- b) Informe de los Auditores Independientes a los Estados Financieros, año, 2008. El auditor externo deberá estar autorizado por la Junta de Vigilancia de la Contaduría Pública. O constancia que se encuentra en proceso de inscripción.
- c) Presentar al menos una constancia bancaria donde especifique la capacidad crediticia y su calificación.
- d) Cualquier otra información financiera de soporte (opcional).
- e) Este apartado se refiere a que las personas naturales deberán presentar los mismos documentos originales solicitados a las personas jurídicas (en lo que aplique).

**14.3 SOBRE NUMERO TRES "OFERTA TÉCNICA - ECONOMICA"**

**DOCUMENTACION TECNICA:**

Dicha oferta contendrá lo siguiente:

- a) Descripción del Suministro del bien o servicio solicitado de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas en la **sección IV** de estas bases de Licitación.
- b) Carta suscrita por el representante legal de la empresa en la cual garantice el cumplimiento de lo ofertado.
- c) Listado de empresas e instituciones donde haya suministrado este tipo de servicio con sus respectivas direcciones y números telefónicos.
- d) Otra información adicional que se considere necesaria.

**DOCUMENTACION ECONOMICA**

Siendo la Defensoría del Consumidor, Consumidor final, los precios contenidos en las ofertas **deben incluir el IVA**, asimismo la oferta deberá contener lo siguiente:

- a) Presentar cuadro resumen de oferta económica (**Anexo No.5**)



- b) Indicación clara de los precios en números y letras en Dólares de los Estados Unidos de América.

**Consideraciones para la oferta económica**

- a) El período de vigencia de la oferta será de 120 días, a partir de la fecha de apertura.  
b) Declaración de que los precios cotizados son firmes y definitivos por todo el tiempo de la validez de la oferta.  
c) Cualquier otro dato o información que se considere conveniente incorporar.

**14.4 SOBRE NUMERO CUATRO "GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA"**

Todo oferente deberá rendir una garantía de mantenimiento de oferta, la cual podrá ser fianza emitida por una afianzadora o instituciones bancarias autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero Nacional o cheque certificado, la cual deberá tener una validez de la oferta que será como mínimo de 90 días, como requisito indispensable para participar en la licitación. La oferta que no reúna este requisito quedará automáticamente fuera de la licitación.

**MONTO DE LA GARANTIA**

El Oferante deberá presentar Garantía de Mantenimiento de Oferta por la cantidad de:

TIPO DE GARANTIA	MONTO
MANTENIMIENTO DE OFERTA	\$ 1,400.00

**VIGENCIA**

La garantía de mantenimiento de oferta, conservará su vigencia de 120 días contados a partir de la fecha de apertura de la oferta.

**15. OFERTAS ALTERNATIVAS**

No se aceptaran ofertas alternativas

#### 16. RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

Las ofertas serán recibidas en las oficinas de la Defensoría del Consumidor en el tercer nivel, del edificio de la Defensoría del Consumidor ubicada en calle circunvalación N° 20 Plan de la Laguna, Antigua Cuscatlán, el día **16 de marzo de 2010**.

Al momento de ser recibidas las ofertas, el ofertante o su representante, firmará la hoja de registro de participantes la cual contendrá: el nombre de los participantes, teléfono, fecha y hora de presentación de las ofertas.

Al acto de apertura podrá asistir el Representante Legal del ofertante y/o a quien se delegue a presentar la oferta, debiendo tomar en consideración lo siguiente:

- a) La recepción de ofertas se realizará, exclusivamente el día referido, de las: **10:00 a.m. a 11:00 AM hora nacional**.
- b) La apertura de ofertas se realizará a partir de las **11:15 horas del día y lugar antes señalado**.
- c) Será de exclusiva responsabilidad del ofertante, que las ofertas sean recibidas en tiempo y forma, de conformidad con lo establecido en la presente bases de licitación, según el Artículo 52 de la LACAP.
- d) El acto de apertura pública, se hará en presencia de los ofertantes que deseen asistir, a la hora y fecha especificadas en los literales anteriores.
- e) En la apertura de ofertas se anunciarán:
  - Nombre del ofertante.
  - Presentación de la garantía de oferta, indicando su monto y período de validez.
- f) Aquellos ofertantes que no cumplan los requisitos de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, quedarán excluidos de Pleno Derecho.
- g) Todo lo actuado durante el proceso de apertura de ofertas, se registrará en un Acta, la cual será firmada por todos los ofertantes o sus representantes y los funcionarios representantes de la Defensoría del Consumidor, que asistieren al acto.

#### 17. PROHIBICIONES

Después de la apertura de ofertas y antes de la notificación de los resultados de la evaluación de las ofertas, no se dará información sobre el proceso de evaluación a ninguna persona de conformidad a lo estipulado en la LACAP.



#### 18. SUSPENSIÓN, DEJAR SIN EFECTO Ó PRORROGA DEL PLAZO DE LA LICITACIÓN

La Presidencia de la Defensoría, a recomendación del Comité de Evaluación de Ofertas previamente nombrado para tal fin, podrá suspender la presente Licitación, dejarla sin efecto o prorrogar el plazo de la misma, sin responsabilidad para la Institución, sea por caso fortuito, fuerza mayor o por razones de interés público, mediante una Resolución razonada, la cual notificará oportunamente a los Ofertantes.

#### 19. DECLARACIÓN DE DESIERTA

- a) En caso que a la convocatoria de Licitación no se presentara ningún ofertante, la Comisión de Evaluación de Ofertas, levantará el Acta correspondiente, haciéndolo del conocimiento de la Presidencia para que la declare desierta.
- b) Si a la convocatoria de la Licitación se presentare un solo ofertante, se dejara constancia de tal situación en el acta respectiva, esta será aceptada para su análisis y si cumple con los requerimientos solicitados en las Bases de Licitación, podrá adjudicarse; pero si el precio del suministro se encuentra demasiado alto con relación a los precios de mercado la Comisión procederá a recomendar declararla desierta.

#### 20. RECHAZO DE OFERTAS

Durante la apertura de ofertas, la Defensoría, podrá rechazar cualquiera o todas las ofertas si:

- a) La oferta es presentada después del plazo fijado para la recepción de la misma.
- b) La empresa no presenta la Garantía de Mantenimiento de Oferta según el monto establecido.

#### 21. SANCIONES A PARTICULARES (Artículo 158 de la LACAP)

##### Exclusión de Contrataciones

La institución inhabilitará para participar en procedimientos de contratación administrativa, por un período de uno a cinco años según la gravedad de la falta, al contratista que incurra en alguna de las conductas siguientes:

- a) Afectare reiteradamente los procedimientos de contratación en que participe o invocare hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación;
- b) Obtuvo ilegalmente información confidencial que lo sitúe en ventaja respecto de otros competidores;
- c) Suministrare dádivas, directamente o por intermedio de otra persona, a los funcionarios o empleados involucrados en un procedimiento de contratación administrativa, o

acreditarse falsamente la ejecución de obras, bienes o servicios en perjuicio de la institución contratante;

- d) Suministrare un servicios de inferior condición o calidad del pactado o contratado;
- e) Participare directa o indirectamente, en un procedimiento de contratación, pese a estar excluido por el régimen de prohibiciones de la LACAP.
- f) No suscribiere el contrato en el plazo acordado o señalado, sin causa justificada y comprobada.
- g) Hubiere reincidido en las conductas contempladas en los literales anteriores.

## SECCION II. EVALUACION DE OFERTAS

### 1. PROCESO DE EVALUACION DE OFERTAS

El Titular de la Institución nombrará una Comisión de Evaluación de Ofertas con base a lo establecido en el Artículo 20 de la LACAP.

Para la Evaluación de las Ofertas, la Comisión integrada por todos sus miembros procederá en el orden siguiente:

NO.	CRITERIOS	PONDERACION
1	CAPACIDAD LEGAL	CUMPLE / NO CUMPLE
2	CAPACIDAD FINANCIERA	7 PUNTOS MINIMO
3	EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA	CUMPLE/ NO CUMPLE
4	EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA	NO TIENE

Durante la evaluación de ofertas, la Defensoría podrá realizar consultas al licitante con el objeto de aclarar dudas sobre las especificaciones técnicas en un plazo determinado; así como también prevenir la presentación de alguna documentación legal y financiera que no haya sido incluida y